

Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района Свердловской области
**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 р.п. Атиг**

623075, Свердловская область, Нижнесергинский район, р.п.Атиг, ул. Урицкого, 9-а
тел.(343-98) 23-2-11

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников МКДОУ
детского сада №12
Протокол № 7 от 31.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ
детский сад №12
Яремчук И.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о материально-техническом обеспечении**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 р.п. Атиг (далее ОУ).
- 1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ОУ осуществляется в соответствии с Законом об образовании РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и локальными правовыми актами ОУ.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности ОУ

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ОУ;
- 2) содержание помещений и иного имущества ОУ в состоянии, соответствующим противопожарным, санитарным, экологическим и иным законодательством требованиям;
- 3) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ОУ (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ОУ количестве)
- 4) обеспечение охраны помещений и иных имущественных объектов ОУ, находящегося в них имущества и служебных документов;
- 5) хозяйственно-техническое обеспечение;
- 6) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ОУ.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ОУ предназначено для осуществления функционирования ОУ в целях выполнения ОУ полномочий, установленным действующим законодательством, нормативно-правовыми актами ОУ.

2.3. ОУ пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. ОУ обязано обеспечить учет и сохранность переданного ему имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.4. Содержание и ремонт компьютерной и другой оргтехники, средств связи осуществляется ОУ.

2.5. Охрана и обеспечение сохранности помещений и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них, осуществляется по договору с обслуживающей организацией по итогам эл. аукциона

2.6. Оснащение помещений и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью осуществляется ОУ.

3. Организационное обеспечение деятельности ОУ

3.1. Под организационным обеспечением деятельности ОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) кадровое обеспечение;
- 2) организацию и ведение бухгалтерского учета;
- 3) программно-информационное обеспечение;
- 4) организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- 5) методическое обеспечение;
- 6) архивное обеспечение;
- 7) иные мероприятия, направленные на организационное функционирование ОУ.

3.2. Организационное обеспечение деятельности ОУ предназначено для осуществления функционирования ОУ в целях решения вопросов реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеразвивающих программ, присмотра и ухода за детьми.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.5. Программно-информационное обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется им в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами ОУ.

3.6. Методическое обеспечение деятельности ОУ осуществляется в соответствии с годовым планом работы ОУ, с программой развития ОУ.

3.7. Архивное обеспечение деятельности ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.8. Организация делопроизводства в ОУ осуществляется на основании приказа заведующего в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в ОУ.

4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение в ОУ

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ОУ осуществляется за счет собственных доходов бюджета.

4.2. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение в ОУ осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

4.3. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ОУ предусматриваются в бюджете ОУ отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.4. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ОУ осуществляется в соответствии с

5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС дошкольного образования

5.1. Созданная материально-техническая база ОУ должна способствовать разностороннему развитию дошкольников, укреплению их здоровья, обеспечивать охрану жизни и отвечать требованиям стандартов дошкольного образования, действующим СанПиНам, требованиям Госпожнадзора.

№ п/п	Требование	Содержание
1.	Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:	<ul style="list-style-type: none"> -реализацию различных образовательных программ; в случае организации инклюзивного образования-необходимые для него условия: -учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; -учет возрастных особенностей детей; -возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста); -возможность двигательной активности детей; -возможность для уединения; -возможность самовыражения; -эмоциональное благополучие
2.	Развивающая предметно-пространственная среда должна быть:	<ul style="list-style-type: none"> -содержательно-насыщенной; -трансформируемой; - полифункциональной; -вариативной; -доступной; -безопасной
3.	Развивающая предметно-пространственная среда должна отражать содержание образовательных областей:	<ul style="list-style-type: none"> -социально-коммуникативное развитие; -познавательное развитие; -речевое развитие; -художественно-эстетическое; -физическое развитие
4.	Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать различные виды детской деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> - познавательно-исследовательская; -восприятие художественной литературы и фольклора; -самообслуживание и элементарный бытовой труд; -конструирование из разного материала; -изобразительная (рисование, лепка, аппликация); -музыкальная; -двигательная

№ п/п	Требование к предметно-пространственной среде	Содержание
1.	Насыщенность среды	<p>Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами;</p> <p>Это обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников; -экспериментирование с доступными детям материалами; -двигательную активность, развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; -эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; -возможность самовыражения детей
2.	Трансформируемость пространства	<p>Возможность изменения предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.</p>
3.	Полифункциональность материалов	<p>Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.</p> <p>Наличие полифункциональных предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности.</p>
4.	Вариативность среды	<p>Наличие различного пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек, оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;</p> <p>Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.</p>
5.	Доступность среды	<p>Доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;</p> <p>Свободный доступ детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к</p>

		играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; Исправность и сохранность материалов и оборудования.
6.	Безопасность предметно-пространственной среды	Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

6. Ответственность за создание материально-технической базы детского сада

6.1. Заведующий ДООУ несет ответственность:

- за оснащение помещений ДООУ (группы, кабинеты, пищеблок, прачечная) мебелью, игрушками, пособиями, техникой, посудой, мягким инвентарем и т.п. в соответствии с требованиями стандартов дошкольного образования, санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями Госпожнадзора.

6.2. Заведующий по хозяйству несет ответственность:

- за сохранность наличие, своевременный ремонт основных средств;

- за сохранность, наличие и своевременное пополнение материальных запасов и основных средств (игрушки, костюмы, методические пособия, технические средства, библиотека, медиатека и т.д.)

- за распределение материальных запасов и основных средств по кабинетам, группам и педагогам в соответствии с потребностями и требованиями к обеспечению ОУ.

6.3. Воспитатели групп, педагоги несут ответственность:

- за создание в помещениях ОУ (кабинеты, раздевальные, игровые, туалетные, умывальные, спальни, музыкальные и физкультурные залы) предметно-развивающей среды, пособий и материалов, позволяющих обеспечить должный уровень интеллектуального, эстетического и физического развития дошкольников. Все оснащение ОУ должно быть организовано с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников, в соответствии с требованиями ФГОС.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

7.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного приказом заведующей в установленном порядке.

В положении о материально-техническом обеспечении МКДОУ детского сада № 12
р. п. Атиг прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью 5 листов
Заведующая ДОУ _____ Яремчук И. В.



--

—